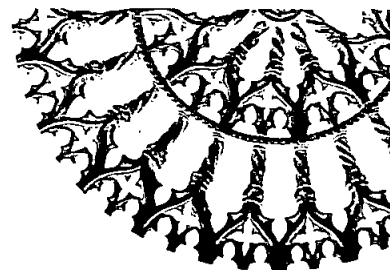




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e
Centrale Unica di Committenza

Prot 18488
20/2/17



A tutti i Dirigenti

A tutte le P.O.

E p.c.

Al Sindaco On Massimo Cialente

Al Segretario Generale

Oggetto: contabilizzazione dell'orario di servizio dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

Con riferimento alla disciplina relativa alla contabilizzazione dell'orario di lavoro dei Dirigenti e dei titolari di incarichi di Posizione Organizzativa, si ricorda che il buono pasto potrà essere attribuito esclusivamente laddove l'orario risultante dalla sommatoria oraria della timbratura in ingresso ed in uscita sia superiore alle 8 ore.

Al fine di evitare erogazioni indebite dei buoni pasto, è necessario timbrare correttamente l'uscita prima della pausa pranzo ed il relativo successivo ingresso alla ripresa dell'attività lavorativa.

In assenza delle predette timbrature non potranno essere attribuiti i buoni pasto.

Si ricorda, infine, che l'inserimento manuale delle timbrature sul cartellino potrà essere effettuato solo in via eccezionale, atteso che tutte le sedi di lavoro sono fornite di orologi marcatempo per le timbrature.

L'Aquila 20/02/2017

La Dirigente
Avv. Ilda Coluzzi

L'Assessore al Personale
Dott.ssa Elisabetta Leone